

COLEGIO DE GRADUADOS EN NUTRICIÓN
2DA CIRCUNSCRIPCIÓN.
SEDE ROSARIO LEY 9957/13264.

Presidente Roca 1865- 2000. Rosario. Pcia. de Santa Fe.
 Tel/Fax: 0341- 4822910- e-mail: consultas@colegionutricionrosario.org



RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN NUTRICIONAL ONLINE.

Quienes acceden

Cualquier persona con o sin patología que tenga acceso a una computadora y/o Smartphone con buena conexión a internet.

Canales de difusión

- WhatsApp Business
- E-mail marketing
- Redes sociales.

Material de difusión

- Diseñar flyer / folleto digital para visibilizar el servicio de atención nutricional online.
- Desarrollar un instructivo con las preguntas frecuentes y sus respectivas respuestas. Aspectos a tener en cuenta:
 - ✓ Características: en que consiste, qué incluye el servicio, qué se necesita, cómo se agenda un turno, duración de las consultas y métodos de pago.
 - ✓ Detallar los distintos servicios y honorarios.
 - ✓ Establecer políticas de cancelación de las consultas: asentar que se puede cancelar 24hs antes para reprogramar; luego de este tiempo se pierde la misma.
- Mantener una misma línea estética - manual de marcas. Diseño atractivo.

Requerimientos

- Smartphone / computadora con carga al 100% batería y buena conexión wifi.
- Cámara, audio y micrófono que funcionen correctamente.
- Anamnesis Alimentaria: enviar antes de la 1° consulta (lo debe completar el paciente) de esta manera se optimiza el tiempo durante la consulta. Se recomienda digitalizar la misma.
- Formulario de Consentimiento firmado.

Como agendar turnos

- Google calendar (gratuita).
- Plataformas online (pago): Iturnos, Turno Check, Agenda Pro, Enpeso.com, nutricionistaonline.com.ar.

Métodos de pago

- Tránsito/depósito bancario, Mercado Pago, PayPal + Nubi.
- Facturar el servicio y enviar vía mail al paciente.
- Costos de consultas: lo mismo que en consultas presenciales. Respetando los honorarios mínimos éticos.

Plataformas gratuitas (adecuar el uso según cada paciente)

- Zoom
- WhatsApp
- Instagram
- Facebook
- Skype
- Google Hangouts

Previo a las consultas

- Revisar la anamnesis alimentaria o historia clínica del paciente.
- Celular / computadora cargados al 100%.
- Ambientación del lugar (luz, fondo, silencio).
- Prueba de la cámara (plano medio, corto, hasta debajo de los hombros).
- Uso de auriculares.

Durante la consulta

- Saludo de bienvenida.

- Atención individualizada.
- Atención a la comunicación verbal y no verbal.
- Definir objetivos y metas de cada paciente.
- Detectar inquietudes. Dudas.
- Motivación (intrínseca / extrínseca). Implementar actividades, enviar registros para completar, links de utilidad, guías, etc.
- Etapas de cambio propuestas por Prochaska.

Para cerrar la consulta

- Resumen de lo conversado.
- Captura de pantalla para compartir la foto de consulta.
- Definir el canal de comunicación.
- Agendar próximo turno.

Posterior a la consulta

- Enviar por email recomendaciones nutricionales y materiales.
- Mensaje de agradecimiento.
- Encuesta de satisfacción.
- Recordar que nos sigan en las redes sociales (mantenerlas actualizadas).
- No perder el contacto.

Fuentes: Nutrinfo, Webinar: Consulta en Línea. Licenciadas en Nutrición: Mariana Patrón Farías y María Vitullo